




Metadata Statistik (MS-Keg, MS-Ind, MS-Var)



Samarinda, 22-24 Februari 2022

Apa itu Metadata ?

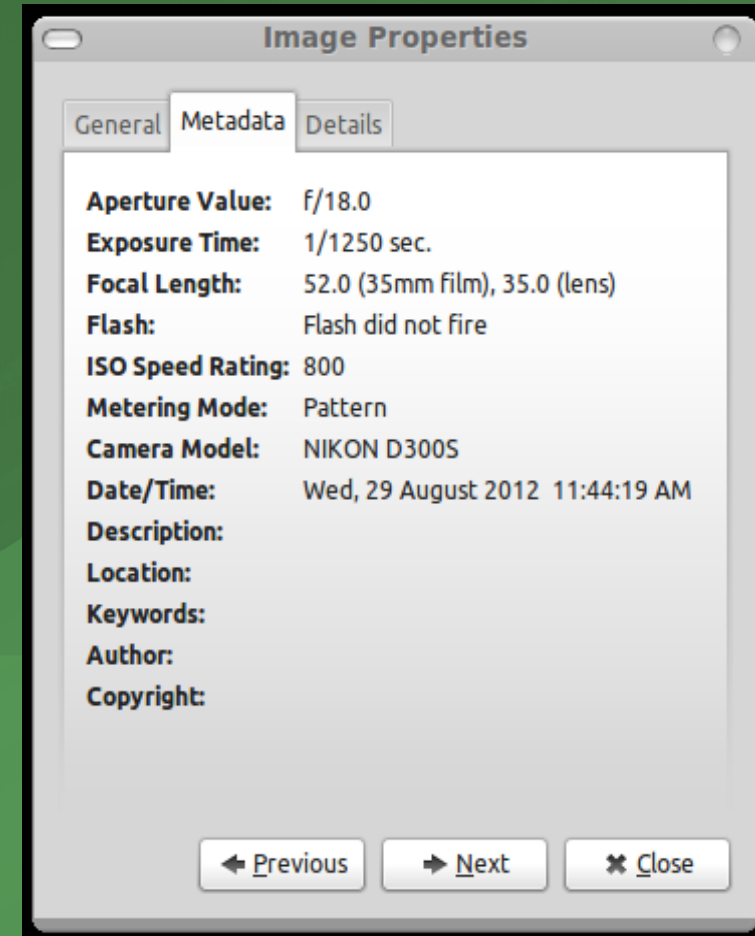
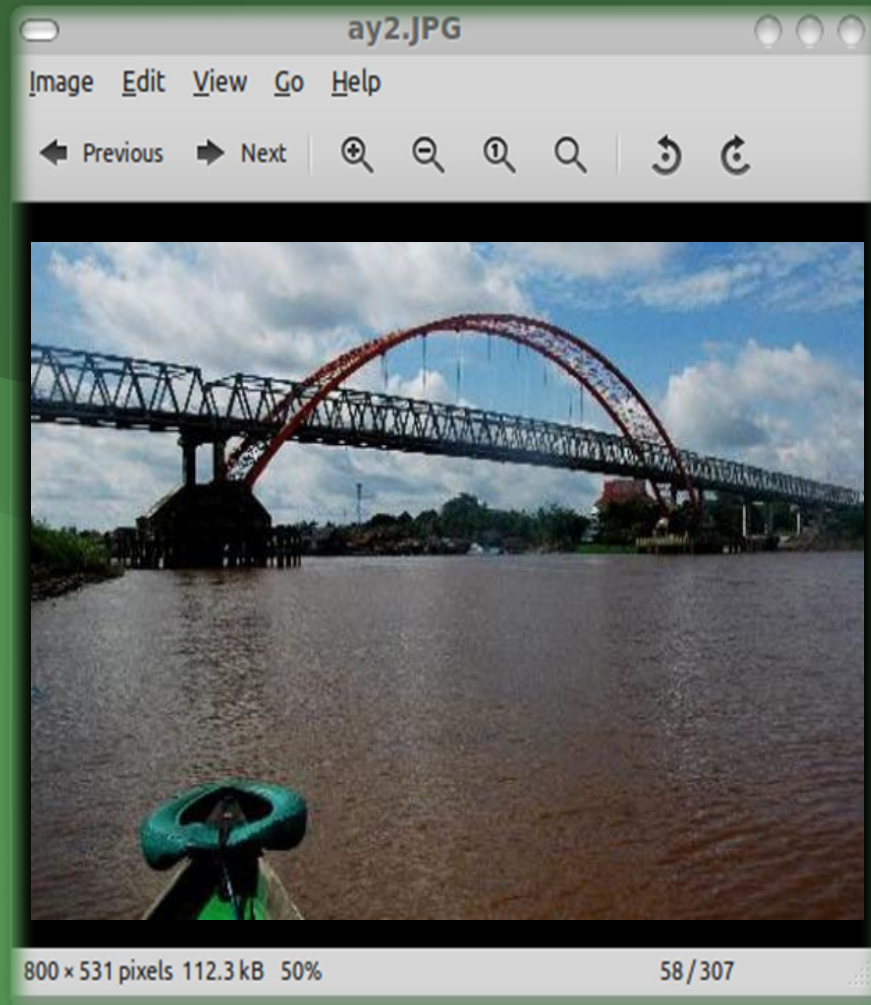


Metadata adalah Informasi terstruktur yang mendeskripsikan suatu informasi dan menjadikannya mudah ditemukan, digunakan, atau dikelola. Metadata sering disebut sebagai **data tentang data** atau **informasi tentang informasi**

Metadata kegiatan statistik sektoral memuat informasi yang menggambarkan atau mendokumentasikan tentang penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral.

Contoh – Metadata (1)

Data Bentuk Gambar



Contoh – Metadata (2)

+

The Terminator (1984)

★ 8.0

737.685

☆ Rate This

1h 47min

Action, Sci-Fi

26 October 1984 (USA)

SCHWARZENEGGER

IMDb Clip

10 VIDEOS | 297 IMAGES

A seemingly indestructible robot is sent from 2029 to 1984 to assassinate a young waitress, whose unborn son will lead humanity in a war against sentient machines, while a human soldier from the same war is sent to protect her at all costs.

Director: James Cameron

Writers: James Cameron, Gale Anne Hurd | 1 more credit »

Stars: Arnold Schwarzenegger, Linda Hamilton, Michael Biehn | See full cast & crew »

+ Add to Watchlist

84 Metascore

From metacritic.com

Reviews

778 user | 214 critic

Popularity

414 (▲1)

Cast

Edit

Cast overview, first billed only:

	Arnold Schwarzenegger	...	Terminator
	Michael Biehn	...	Kyle Reese
	Linda Hamilton	...	Sarah Connor
	Paul Winfield	...	Lieutenant Ed Traxler

Storyline

Edit

A cyborg is sent from the future on a deadly mission. He has to kill Sarah Connor, a young woman whose life will have a great significance in years to come. Sarah has only one protector - Kyle Reese - also sent from the future. The Terminator uses his exceptional intelligence and strength to find Sarah, but is there any way to stop the seemingly indestructible cyborg ?

Written by Colin Tinto <cst@imdb.com>

[Plot Summary](#) | [Plot Synopsis](#)

Plot Keywords: [cyborg](#) | [time travel](#) | [car chase](#) | [loss of loved one](#) | [robotics](#)

| [See All \(311\)](#) »

Taglines: Your future is in its hands. [See more](#) »

Genres: [Action](#) | [Sci-Fi](#)

Certificate: [See all certifications](#) »

Parents Guide: [View content advisory](#) »

Details

Edit

Official Sites: [Facebook](#)

Country: [UK](#) | [USA](#)

Language: [English](#) | [Spanish](#)

Release Date: 26 October 1984 (USA) [See more](#) »

Also Known As: Terminator [See more](#) »

Filming Locations: [Tunnel at Lower Grand & West Gen Thad Kosciuszko Way, Los Angeles, California, USA](#) [See more](#) »

Box Office

Edit

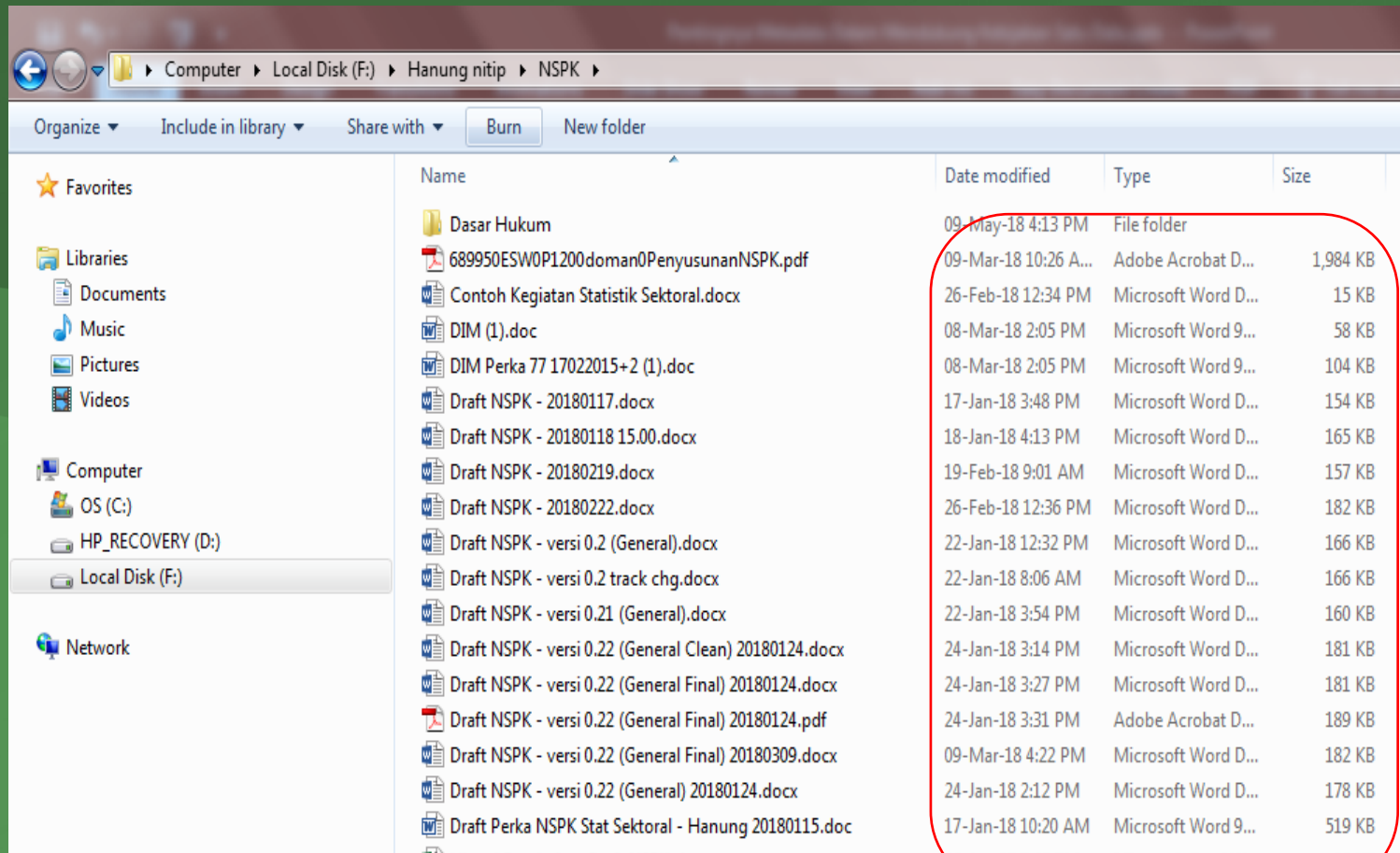
Budget: \$6,400,000 (estimated)

Opening Weekend USA: \$4,020,663, 28 October 1984

https://www.imdb.com/title/tt0088247/?ref_=fn_al_tt_1

Contoh – Metadata (3)

Data Bentuk Kumpulan File



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Computer > Local Disk (F:) > Hanung nitip > NSPK'. The left sidebar shows the 'Local Disk (F:)' selected. The main pane displays a list of files and folders. A red circle highlights a section of the list, and a speech bubble points to it with the word 'Metadata'.

Name	Date modified	Type	Size
Dasar Hukum	09-Mar-18 4:13 PM	File folder	
689950ESW0P1200doman0PenyusunanNSPK.pdf	09-Mar-18 10:26 A...	Adobe Acrobat D...	1,984 KB
Contoh Kegiatan Statistik Sektoral.docx	26-Feb-18 12:34 PM	Microsoft Word D...	15 KB
DIM (1).doc	08-Mar-18 2:05 PM	Microsoft Word 9...	58 KB
DIM Perka 77 17022015+2 (1).doc	08-Mar-18 2:05 PM	Microsoft Word 9...	104 KB
Draft NSPK - 20180117.docx	17-Jan-18 3:48 PM	Microsoft Word D...	154 KB
Draft NSPK - 20180118 15.00.docx	18-Jan-18 4:13 PM	Microsoft Word D...	165 KB
Draft NSPK - 20180219.docx	19-Feb-18 9:01 AM	Microsoft Word D...	157 KB
Draft NSPK - 20180222.docx	26-Feb-18 12:36 PM	Microsoft Word D...	182 KB
Draft NSPK - versi 0.2 (General).docx	22-Jan-18 12:32 PM	Microsoft Word D...	166 KB
Draft NSPK - versi 0.2 track chg.docx	22-Jan-18 8:06 AM	Microsoft Word D...	166 KB
Draft NSPK - versi 0.21 (General).docx	22-Jan-18 3:54 PM	Microsoft Word D...	160 KB
Draft NSPK - versi 0.22 (General Clean) 20180124.docx	24-Jan-18 3:14 PM	Microsoft Word D...	181 KB
Draft NSPK - versi 0.22 (General Final) 20180124.docx	24-Jan-18 3:27 PM	Microsoft Word D...	181 KB
Draft NSPK - versi 0.22 (General Final) 20180124.pdf	24-Jan-18 3:31 PM	Adobe Acrobat D...	189 KB
Draft NSPK - versi 0.22 (General Final) 20180309.docx	09-Mar-18 4:22 PM	Microsoft Word D...	182 KB
Draft NSPK - versi 0.22 (General) 20180124.docx	24-Jan-18 2:12 PM	Microsoft Word D...	178 KB
Draft Perka NSPK Stat Sektoral - Hanung 20180115.doc	17-Jan-18 10:20 AM	Microsoft Word 9...	519 KB

Metadata

Contoh – Metadata (4)



Katalog Perpustakaan

Bentuk Katalog Kartu (manual dengan ukuran
karti 7,5 x 12.5 cm)

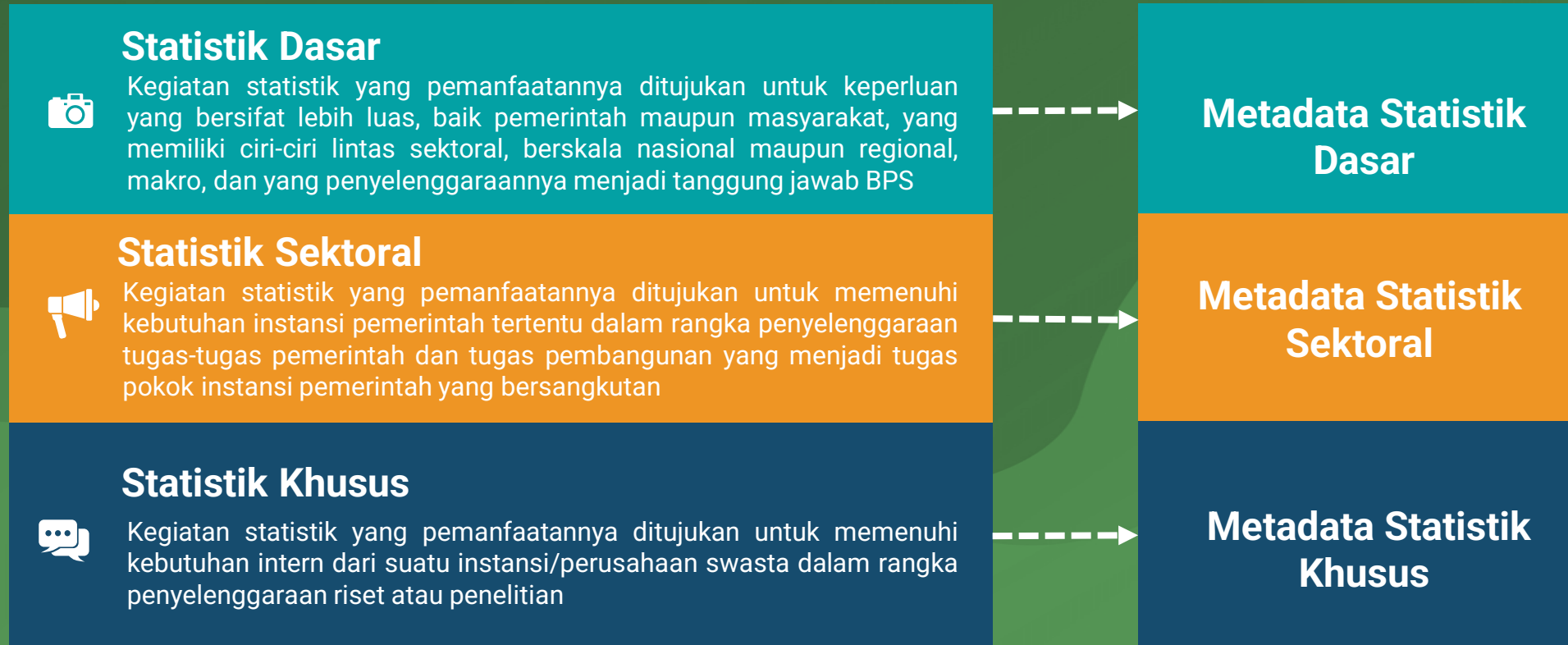
020
SUL SULISTYO-BASUKI
p Pengantar ilmu perpustakaan / oleh Sulistyo-Basuki.—
Cet. 1. — Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1991.
480 hlm. ; 24 cm.

ISBN 979-511-169-8

1. Ilmu Perpustakaan

I. Judul

Metadata dalam Kegiatan Statistik



Dasar Hukum

- Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia menyebutkan bahwa *setiap penyelenggaraan statistik harus disertai dengan informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku* untuk menggambarkan penyelenggaraan statistik. Informasi tersebut dituangkan dalam bentuk *metadata*.
- BPS memiliki kewenangan untuk menetapkan struktur dan format yang baku dari metadata serta mengelola metadata tersebut.
- BPS Menyusun *Perban No. 5 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis metadata statistik* yang memuat mekanisme penghimpunan metadata dan tata cara pengisian Formulir Metadata Statistik.

Jenis-jenis Metadata Statistik


Dalam rangka mengelola metadata, BPS melakukan inventarisasi Metadata. Inventarisasi dilakukan dengan menggunakan Formulir Metadata Statistik pada **Peraturan BPS No. 5 Tahun 2020**. Formulir tersebut terdiri atas :

The image displays three overlapping forms from the Badan Pusat Statistik (BPS) used for metadata inventory. The top-left form is 'METADATA STATISTIK KEGIATAN' (MS-Keg), which includes sections for 'Jenis Kegiatan', 'Kode Kegiatan', 'Cara Pengumpulan Data', and 'Sektor Kegiatan'. The top-right form is 'METADATA STATISTIK INDIKATOR' (MS-Ind), featuring a table with columns for 'Indikator', 'Kategori', 'Subkategori', 'Kode', 'Nama', 'Satuan', 'Tipe', 'Sumber', 'Metode', 'Waktu', 'Lokasi', 'Tingkat', 'Sifat', 'Status', 'Catatan', and 'Referensi'. The bottom form is 'METADATA STATISTIK VARIABEL' (MS-Var), which includes a table with columns for 'Variabel', 'Kategori', 'Subkategori', 'Kode', 'Nama', 'Satuan', 'Tipe', 'Sumber', 'Metode', 'Waktu', 'Lokasi', 'Tingkat', 'Sifat', 'Status', 'Catatan', and 'Referensi'. Red dashed arrows point from each form to its corresponding description in the list on the right.

- **Metadata Statistik - Kegiatan (Form MS-Keg)** merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/ dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.
- **Metadata Statistik - indikator (Form MS-Ind)** merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat **pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.**
- **Metadata Statistik - variabel (Form MS-Var)** merupakan suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, metadata variabel adalah informasi dari variabel.

Metadata Statistik – Kegiatan (MS-Keg)

Metadata kegiatan statistik merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.

 **Badan Pusat Statistik**

MS-Keg

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompiasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan:

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Kesehatan	- 8	Perwilyahan dan Perkolatan	- 19
Industri dan Jasa	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? ☐

Ya - 1

Tidak - 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

Identitas Kegiatan Statistik

Judul Kegiatan

Judul kegiatan minimal **memuat cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan, cakupan wilayah, dan periode pelaksanaan**. Apabila kegiatan yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan yang mengalami perubahan judul, maka tuliskan pula judul kegiatan periode sebelumnya..

Contoh:

Pengumpulan Data Realisasi Investasi


Badan Pusat Statistik

MS-Keg

**METADATA STATISTIK
KEGIATAN**

Judul Kegiatan:
Pengumpulan Data Realisasi Investasi di Provinsi Kalimantan Timur

Tahun: 2020

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):
(Kosongkan)

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Kode kegiatan merupakan suatu kode unik yang diberikan oleh BPS berdasarkan kegiatan statistik yang diselenggarakan dan telah dilaporkan kepada BPS.

Cara pengumpulan data

1. Pencacahan Lengkap: Cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan seluruh unit populasi pada pengambilan sampel tahap terakhir untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu..
2. Survei: Cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu..
3. Kompilasi produk administrasi: Cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.
4. Cara lain sesuai dengan perkembangan TI

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

(Kosongkan)

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4

3

Cara pengumpulan Data

Yang termasuk dalam cara pengumpulan data dengan “cara lain sesuai dengan perkembangan TI, yaitu: metode crawling seperti Pemanfaatan Big data seperti pengumpulan data dari Shopee, Tokopedia, Tagar Instagram, Tagar Twitter, dan lain-lain.

Sektor Kegiatan

Lingkari salah satu kode sesuai dengan sektor kegiatan statistik yang dilakukan. Sektor kegiatan merujuk pada **Organisation for Economic Cooperation And Development (OECD)**

Sektor Kegiatan:

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Lingkari kode 1 jika mendapatkan rekomendasi atau kode 2 jika tidak mendapatkan rekomendasi. Jika mendapatkan rekomendasi, tuliskan identitas rekomendasi pada tempat yang disediakan.

Sebagaimana tercantum dalam PP No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setiap penyelenggara statistik sektoral yang akan melakukan survei, wajib memberitahukan rencana survei kepada BPS, mengikuti rekomendasi survei dari BPS, dan melaporkan hasil survei kepada BPS. Survei statistik sektoral yang telah mendapatkan rekomendasi survei dari BPS akan memiliki identitas rekomendasi.

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Ya

- 1

Tidak

- 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: 3.90.2.08.17.00.00.00.000.D101

Penegasan :

*Jika survei masih dalam tahap permintaan rekomendasi (Romantik), sehingga Nomor rekomendasi belum release. Maka Rincian ini diisi (kode 2 - **tidak**) karena nomor rekomendasi belum release. Jika nomor rekomendasi sudah release, maka rincian pada metadata kegiatan tersebut dapat diupdate.*

Blok I. Penyelenggara Kegiatan

Tuliskan nama **Instansi penyelenggara** kegiatan statistik, yaitu nama kementerian/lembaga/organisasi perangkat daerah.

Tuliskan **alamat lengkap instansi penyelenggara** kegiatan statistik, meliputi **alamat, nomor telepon, nomor faksimile, dan e-mail**.

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara:	
<u>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur</u>	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:	
Telepon	: 0541-7432350
Faksimile	: 0541-7432350
E-mail	: dpmptsp@kaltimprov.go.id

Blok II. Penanggung Jawab Kegiatan

2.1 Unit Eselon Penanggungjawab

Tuliskan unit kerja penanggung jawab kegiatan statistik setingkat eselon 1 dan eselon 2.

Penanggung jawab adalah pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggaraan kegiatan statistik.

2.2 Penanggung jawab teknis kegiatan

Jika penanggung jawab teknis berasal dari instansi penyelenggara, maka tuliskan setingkat eselon 3.

Penanggung jawab teknis adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan dan memahami penyelenggaraan kegiatan secara keseluruhan. Penanggung jawab teknis dapat berasal dari instansi penyelenggara atau pihak ketiga (konsultan atau instansi lain).

II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	
Eselon 1	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur
Eselon 2	:
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	
Jabatan	: Kepala Bidang Pengendalian Pelaksanaan (Dalak)
Alamat	: Jl. Basuki Rahmat No. 56 Samarinda
Telepon	: 0541-7432350
Faksimile	: 0541-7432350
E-mail	: dpmtsp@kaltimprov.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Latar belakang adalah ide dasar atau titik tolak untuk memberikan pemahaman mengenai kegiatan statistik apa yang ingin kita sampaikan. Latar belakang yang baik harus **disusun dengan sejelas mungkin** dan bila perlu **disertai dengan data atau fakta yang mendukung**.

3.2 Tujuan Kegiatan

Tuliskan tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik secara ringkas dan jelas.

Jika kegiatan memiliki banyak tujuan, maka dapat diisikan secara rinci dengan numbering

III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Kegiatan ini merupakan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal dan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang cipta kerja serta berpedoman pada peraturan BKPM nomor 6 tahun 2020 tentang pedoman dan tata cara pengendalian pelaksanaan modal.

3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Mengetahui realisasi investasi per kabupaten/kota, baik yang bersumber dari PMA maupun PMDN, serta 2. Mengetahui potensi investasi per sektor usaha

3.3 Rencana Jadwal kegiatan

Penyelenggaraan kegiatan statistik harus menerapkan proses bisnis yang sesuai dengan kerangka baku dan terminologi proses statistik yang harmonis yaitu *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)* dan tahapan penyelenggaraan SDI

Penegasan :

- *Isian tanggal boleh tidak diisi, namun bulan dan tahun wajib diisi*
- *Informasi lebih lengkap pada Perban BPS No 5 tahun 2020*

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan :

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2020	31 Januari 2020
2. Desain	01 Januari 2020	31 Januari 2020
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2020	25 Januari 2021
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 April 2020	25 Januari 2021
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	15 April 2020	25 Januari 2021
6. Diseminasi Hasil	25 April 2020	30 Januari 2021
7. Evaluasi	30 April 2020	31 Januari 2021

3.4 Variabel (Karakteristik) yang dikumpulkan

Setiap variabel yang dibentuk untuk mendapatkan tujuan dari kegiatan yang diselenggarakan **harus memiliki konsep dan definisi** yang jelas serta dilengkapi dengan **referensi waktu (periode enumerasi)**.

- Variabel adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh penyelenggara kegiatan untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya. Misal: Jenis Pekerjaan, Jenis Kelamin, Umur, Pendidikan, dll.
- Referensi waktu (periode enumerasi) adalah batasan waktu pada variabel yang ditanyakan dari waktu pelaksanaan survei. Contoh : suatu variabel disurvei untuk kondisi pada setahun yang lalu, maka periode enumerasi adalah setahun yang lalu.

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan :

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep Variabel	Definisi Variabel	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Dasar Pengelompokan	Dasar Pengelompokan	Dasar pengelompokan laporan berdasarkan item yang dipilih oleh pengguna	Satu tahun terakhir
2.	Periode	Periode	Periode batasan waktu untuk menampilkan laporan	Satu tahun terakhir
3.	Negara	Negara	Negara atau Regional yang ingin ditampilkan dalam laporan	Satu tahun terakhir
4.	Provinsi	Provinsi	Provinsi yang ingin ditampilkan dalam laporan	Satu tahun terakhir
5.	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang ingin ditampilkan dalam laporan	Satu tahun terakhir
6.	Sektor	Sektor	Sektor yang ingin ditampilkan dalam laporan	Satu tahun terakhir
7.	KBLI	KBLI	KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia) yang ingin ditampilkan dalam laporan	Satu tahun terakhir

Blok IV. Desain Kegiatan

4.1 Kegiatan ini dilakukan

- **Lingkari kode 1** jika kegiatan dilakukan hanya sekali atau baru dilakukan, dan tidak ada rencana untuk dilakukan kembali pada periode berikutnya atau kegiatan *ad hoc*.
- **Lingkari kode 2** jika kegiatan direncanakan dilakukan kembali pada periode berikutnya, atau merupakan kegiatan rutin, atau sudah beberapa kali dilakukan.

4.2 Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Frekuensi penyelenggaraan merupakan periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

IV. DESAIN KEGIATAN			
4.1. Kegiatan ini dilakukan:			
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3 Tipe pengumpulan data

Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat tergantung dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

Longitudinal Cross Sectional

Cross Sectional

- 1
- 2
- 3

Tipe pengumpulan data terdiri dari:

1. **Longitudinal Panel** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu pada kelompok sampel yang sama untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda.
2. **Longitudinal Cross Sectional** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda.
3. **Cross Sectional** adalah pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

4.4 Cakupan wilayah kegiatan

Jika terdapat 1 (satu) saja kabupaten/kota di Indonesia yang tidak mendapatkan sampel atau tidak tercakup dalam kegiatan, maka sudah diartikan bahwa cakupan wilayah survei adalah sebagian kabupaten/kota

4.5 Bila di sebagian wilayah Indonesia, wilayah kegiatan:

Jika R4.4 berkode 2 Tuliskan nama provinsi dan nama kabupaten/kota yang dicakup pada survei tersebut. Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi, dapat menggunakan kertas tambahan.

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data : Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan :

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN TIMUR	PASER
2.	KALIMANTAN TIMUR	KUTAI BARAT
3.	KALIMANTAN TIMUR	KUTAI KARTANEGARA
4.	KALIMANTAN TIMUR	KUTAI TIMUR
5.	KALIMANTAN TIMUR	BERAU
6.	KALIMANTAN TIMUR	PENAJAM PASER UTARA
7.	KALIMANTAN TIMUR	MAHAKAM HULU
8.	KALIMANTAN TIMUR	KOTA BALIKPAPAN
9.	KALIMANTAN TIMUR	KOTA SAMARINDA
10.	KALIMANTAN TIMUR	KOTA BONTANG

4.6 Metode pengumpulan data

Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia

4.7 Sarana Pengumpulan Data

1. *Paper-assisted Personal Interviewing* (PAPI) adalah wawancara tatap muka langsung dengan media kertas.
2. *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) wawancara tatap muka langsung tapi pertanyaan dan daftar jawaban akan ditampilkan pada perangkat multimedia contoh (Aplikasi android)
3. *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) adalah wawancara langsung tetapi via telepon.
4. *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) adalah menggunakan kuesioner online via komputer atau perangkat lain yang terhubung ke internet

4.6. Metode Pengumpulan Data:		8
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		8
<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

6. *Mail* adalah pengumpulan data melalui surat, baik dalam bentuk hardcopy maupun softcopy
7. Lainnya

4.8 Unit Pengumpulan Data

Unit pengumpulan data adalah unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data.

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

Blok VI. Penjaminan Kualitas

6.1 Apakah melakukan uji coba (pilot study)

Penjelasan pelaksanaan uji coba mencakup lokasi pelaksanaan uji coba, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan uji coba, berapa kali uji coba dilakukan.

6.2 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

Metode pemeriksaan terdiri atas:

1. Kunjungan kembali (revisit): Pengunjungan ulang guna melengkapi isian instrumen maupun jika terdapat isian yang dinilai kurang sesuai.
2. Supervisi: Pengawasan terhadap pelaksana lapangan dilakukan untuk perbaikan kualitas pada saat kegiatan berlangsung.
3. Task force: Seseorang atau satuan tim khusus yang dibentuk untuk melakukan pencacahan atau pengumpulan data lapangan, umumnya bersamaan dengan pelaksanaan kegiatan

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)

- 1

Task Force

- 4

Supervisi

- 2

Lainnya (sebutkan) ...E-mail.....

- 8

9

6.3 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Nonrespon merupakan kondisi instrumen atau dokumen pengumpulan data tidak dapat terisi yang umumnya terkait dengan responden.

6.4 Petugas pengumpulan data

Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia.

6.5 Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data

Pendidikan terendah dari petugas: **pendidikan terakhir yang ditamatkan** oleh petugas.

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara	- 1	
Mitra/tenaga kontrak	- 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
≤ SMP	- 1	
SMA/SMK	- 2	
Diploma I/II/III	- 3	
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4	4

Blok VII. Pengolahan dan Analisis

7.1 Metode pengolahan

Metode pengolahan data yang dicakup meliputi:

1. Penyuntingan (editing), Editing dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.
2. Penyandian (coding), yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Coding ini dilakukan untuk memudahkan entry data.
3. Input data (Data entry), yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam “form data entry”. Data entry bisa dilakukan dengan aplikasi excel atau aplikasi yang dibuat tersendiri.
4. Penyahihan (validasi), yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil entri data.

7.2 Metode analisis

Metode analisis terdiri dari:

1. Analisis deskriptif adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana,
2. Analisis inferensia adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi. berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam seperti anova, korelasi, regresi, chi-square, faktor, cluster, dan diskriminan. .

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
<i>Data Entry</i>	Ya	- 1	Tidak	- 2
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif		- 1		
Inferensia		- 2		
Deskriptif dan Inferensia		- 3		

7.3 Unit analisis

Unit analisis adalah unit data yang akan dianalisis. Unit analisis bisa sama dan bisa berbeda dengan unit sampel, unit observasi, dan tingkat penyajian.

7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ..Kab/kota dan sektor		
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				6
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			

7.4 Tingkat penyajian yang diharapkan

Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi dalam mewakili tingkat daerah tertentu.

Jika kode yang dipilih lebih dari satu, maka jumlahkan kode yang terpilih lalu pindahkan ke kotak yang tersedia

Blok VIII. Diseminasi Hasil

8.1 Produk kegiatan yang tersedia untuk umum

Produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum.

Data Mikro, yaitu produk data dalam bentuk individual record.

8.2 Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tuliskan waktu rencana penerbitan publikasi dari hasil kegiatan statistik yang dilakukan sesuai dengan kode yang pada Rincian 8.1.

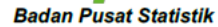
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				<div>1</div>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		<div>1</div>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		<div>2</div>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	30	01	2021	
Digital	30	01	2021	
Data Mikro	-	-	-	

Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind)

[illegible]

Metadata indikator merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.

(MS-Ind)



MS-Ind

[illegible]

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	Pengumpulan Data Realisasi Investasi di Provinsi Kalimantan Timur	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I	: -
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur
			Unit Kerja Eselon III	: Bidang Pengendalian Pelaksanaan

- **Nama Kegiatan:** Tuliskan nama kegiatan statistik yang dilakukan sesuai dengan judul kegiatan pada metadata kegiatan atau MS-Keg.

- **Penyelenggara:** Tuliskan penyelenggara kegiatan statistik, meliputi nama instansi dan unit kerja penanggung jawab.

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

No.	Nama Indikator	Konsep
(1)	(2)	(3)
1	Realisasi Penanaman Modal Dalam Negeri	Realisasi Penanaman Modal Dalam Negeri
2	Realisasi Penanaman Modal Asing	Realisasi Penanaman Modal Asing

- **Kolom (1) Nomor** : Tuliskan nomor urut indikator yang dihasilkan mulai dari satu sampai dengan sejumlah n indikator yang dihasilkan pada kegiatan statistik terkait
- **Kolom (2) Nama Indikator** : Tuliskan nama indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait. Setiap satu indikator diisi pada setiap baris yang disediakan. Indikator selanjutnya dituliskan pada baris berikutnya. Indikator dapat berupa jumlah, rata-rata, persentase, indeks, dan sebagainya.
- **Kolom (3) Konsep** : Tuliskan konsep atau ide dan gagasan pokok dari indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait. Konsep menurut Perpres SDI adalah ide yang mendasari data dan tujuan data tersebut diproduksi.

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran
(4)	(5)	(6)	(7)
Segala bentuk kegiatan menanam modal untuk melakukan usaha di wilayah negara Republik Indonesia yang dilakukan oleh perseorangan atau badan usaha dengan menggunakan modal dalam negeri	Semakin tinggi realisasi PMDN menunjukkan bahwa realisasi PMDN di kabupaten/kota atau sektor tersebut lebih tinggi daripada yang memiliki angka realisasi PMDN lebih rendah.		Jumlah
Segala bentuk kegiatan menanam modal untuk melakukan usaha di wilayah negara Republik Indonesia yang dilakukan oleh perseorangan atau badan usaha, baik menggunakan modal asing sepenuhnya maupun yang berpatungan dengan penanam modal dalam negeri	Semakin tinggi realisasi PMA menunjukkan bahwa realisasi PMA di kabupaten/kota atau sektor tersebut lebih tinggi daripada yang memiliki angka realisasi PMA lebih rendah.		Jumlah

- **Kolom (4) Definisi** : Tuliskan definisi indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait dengan jelas dan rinci agar lebih informatif. Definisi menurut Perpres SDI adalah penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain.
- **Kolom (5) Interpretasi** : Tuliskan interpretasi atau manfaat indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait dengan jelas dan rinci
- **Kolom (6) Metode/Rumus Penghitungan** : Tuliskan metode/rumus penghitungan indikator dengan jelas
- **Kolom (7) Ukuran** : Tuliskan ukuran yang dipakai dalam penghitungan indikator dengan jelas. Dalam Perpres tentang Satu Data Indonesia ukuran adalah unit yang digunakan dalam pengukuran jumlah, kadar, atau cakupan.

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?	
		Ya	Tidak
(8)	(9)	(10)	
Juta Rupiah	Menurut Sektor Ekonomi dan Menurut Kabupaten/Kota	2	
Juta Rupiah	Menurut Sektor Ekonomi dan Menurut Kabupaten/Kota	2	

Kolom (8) Satuan : Tuliskan satuan yang dipakai dalam penghitungan indikator dengan jelas. Dalam Perpres no. 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, satuan adalah besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan.

Kolom (9) Klasifikasi : Tuliskan klasifikasi yang dipakai dalam penghitungan indikator dengan jelas. **Klasifikasi yang dimaksud pada metadata indikator ini adalah klasifikasi penyajian data.** Contoh dari klasifikasi yang dimaksud seperti: data disajikan berdasarkan klasifikasi wilayah, klasifikasi komoditas, klasifikasi lapangan usaha, atau data dapat dikategorikan menurut jenis kelamin, kelompok umur, dll.

Kolom (10) Apakah Kolom (2) Indikator Komposit ? : Jika indikator yang ditulis pada kolom (2) adalah indikator komposit, maka tuliskan kode 1. Jika indikator tersebut bukan merupakan indikator komposit, maka tuliskan kode 2.

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

Jika Kolom (10) berkode 2		
Variabel Pembangun		
Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama
(13)	(14)	(15)
Pengumpulan Data Realisasi Investasi di Provinsi Kalimantan Timur		Dasar Pengelompokan, Periode, Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota, Sektor, KBLI
Pengumpulan Data Realisasi Investasi di Provinsi Kalimantan Timur		Dasar Pengelompokan, Periode, Negara, Provinsi, Kabupaten/Kota, Sektor, KBLI

Kolom (13) Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun :

Tuliskan nama kegiatan statistik yang menghasilkan variable pembangun.

Kolom (14) Kode Kegiatan Penghasil Variabel

Pembangun : Tuliskan kode kegiatan statistik penghasil variabel pembangun. Kolom ini diisi oleh petugas.

Kolom (15) Nama Variabel Pembangun : Tuliskan nama variabel pembangun dari indikator yang dihasilkan

Metadata Statistik - Indikator

(MS-Ind)

Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?
	Ya -1 Tidak -2
(16)	(17)
Provinsi, Kabupaten/Kota	1
Provinsi, Kabupaten/Kota	1

Kolom (16) Level Estimasi:

- ✓ Tuliskan level estimasi atau level terendah dari penyajian indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait.
- ✓ Biasanya level estimasi disajikan pada tingkat nasional, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan

Kolom (17) Apakah Kolom (2) dapat Diakses Umum :

- ✓ Jika indikator yang ditulis pada kolom (2) dapat diakses umum, maka tuliskan kode 1. Jika indikator tersebut tidak dapat diakses umum, maka tuliskan kode 2.
- ✓ Suatu indikator atau kegiatan yang dapat diakses umum berarti datanya dipublikasikan sehingga informasi indikator ini akan ditampilkan pada website Sistem Informasi Rujukan Statistik (<https://sirusa.bps.go.id>).

Metadata Statistik – Variabel (MS-Var)

[illegible]

Metadata variabel merupakan suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan. Secara sederhana, metadata variabel adalah informasi dari variabel.

(MS-Var)




MS-Var

[illegible]

Metadata Statistik - Variabel

(MS-Var)

 Badan Pusat Statistik		MS-Var	
METADATA STATISTIK VARIABEL			
Keterangan Kegiatan Statistik			
Nama Kegiatan	Pengumpulan Data Realisasi Investasi di Provinsi Kalimantan Timur	Penyelenggara	Instansi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I : -
			Unit Kerja Eselon II : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur
			Unit Kerja Eselon III : Bidang Pengendalian Pelaksanaan

- **Nama Kegiatan:** Tuliskan nama kegiatan statistik yang dilakukan sesuai dengan judul kegiatan pada metadata kegiatan atau MS-Keg.

- **Penyelenggara:** Tuliskan penyelenggara kegiatan statistik, meliputi nama instansi dan unit kerja penanggung jawab.

Metadata Statistik - Variabel

(MS-Var)

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dasar Pengelompokan	C2R2	Dasar Pengelompokan
2	Periode	C2R3	Periode
3	Negara	C2R4	Negara
4	Provinsi	C2R5	Provinsi
5	Kabupaten/Kota	C2R6	Kabupaten/Kota

- **Kolom (1) Nomor** : Tuliskan nomor urut variabel yang dikumpulkan mulai dari satu sampai dengan sejumlah-n variabel yang dihasilkan pada kegiatan statistik terkait
- **Kolom (2) Nama Variabel** : Setiap satu variabel diisi pada setiap baris yang disediakan. Variabel selanjutnya dituliskan pada baris berikutnya. Nama variabel merupakan penamaan untuk variabel yang digunakan agar mudah dipahami dan dimengerti pihak lain.
- **Kolom (3) Alias** : Alias merupakan sebutan lain yang dapat digunakan untuk menunjukkan nama variabel yang terkait. Alias **dapat berupa suatu kode khusus** yang diberikan untuk variabel terkait guna mempermudah pengolahan, atau dapat berupa **istilah yang lebih singkat dan standar** untuk nama variabel yang dinilai terlalu panjang dan sulit dimengerti
- **Kolom (4) Konsep**. Konsep adalah kata atau frasa atau kalimat utuh dari variable (Konsep menurut Perpres SDI adalah ide yang mendasari data dan tujuan data tersebut diproduksi)

Metadata Statistik - Variabel

(MS-Var)

Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Dasar pengelompokan laporan berdasarkan item yang dipilih oleh pengguna	Nasional Single Window for Investment (NSWI) BKPM	Setahun Terakhir	String	- Negara - Lokasi - Sektor - KBLI
Periode batasan waktu untuk menampilkan laporan	Nasional Single Window for Investment (NSWI) BKPM	Setahun Terakhir	Date	- Tahun Awal - Tahun Akhir
Negara atau Regional yang ingin ditampilkan dalam laporan	Nasional Single Window for Investment (NSWI) BKPM	Setahun Terakhir	String	Negara dan Regional
Provinsi yang ingin ditampilkan dalam laporan	Nasional Single Window for Investment (NSWI) BKPM	Setahun Terakhir	String	34 Provinsi
Kabupaten/Kota yang ingin ditampilkan dalam laporan	Nasional Single Window for Investment (NSWI) BKPM	Setahun Terakhir	String	Kabupaten/Kota berdasarkan Provinsi

- **Kolom (5) Definisi** : Definisi menurut Perpres SDI adalah penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain.
- **Kolom (6) Referensi Pemilihan** : Referensi pemilihan variabel merupakan sumber rujukan yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan penentuan dan penggunaan variabel terkait.
- **Kolom (7) Referensi Waktu** : batasan waktu yang menggambarkan nilai variabel yang dikumpulkan. Dapat berupa pada saat pencacahan atau pengumpulan data, seminggu terakhir, sebulan terakhir, dalam satu tahun terakhir, dsb.
- **Kolom (8) Tipe Data** : Tipe data merupakan jenis tipe data yang biasa dikenal dalam bahasa pemrograman dan computer yang digunakan sebagai bentuk klasifikasi data untuk mempermudah kategori dalam Bahasa pemrograman. Seperti: Integer, Float, Character, String, dan Array.
- **Kolom (9) Klasifikasi Isian** : Daftar kode atau domain nilai merupakan suatu pengkategorian yang berlaku pada variabel terkait jika nilai yang dimaksud dalam variabel tersebut merupakan suatu kategori. contoh, jenis kelamin laki-laki diberi kode 1 dan jenis kelamin perempuan diberi kode 2.

Metadata Statistik - Variabel

(MS-Var)

Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(10)	(11)	(12)
-Harus Terisi	BERDASARKAN	-1
-Harus Terisi -Isian tahun awal tidak boleh lebih besar dari tahun akhir	PERIODE =	1
-Harus Terisi	NEGARA =	1
-Harus Terisi	PROVINSI =	1
-Harus Terisi	KABUPATEN/KOTA =	1

Kolom (10) Aturan Validasi :

- ✓ Aturan syarat isian variable maupun Batasan besaran nilai isian variable, berupa pengisian variabel hanya jika variabel lain terisi atau suatu nilai minimal atau maksimal dari isian nilai variabel.

Kolom (11) Kalimat Pertanyaan:

- ✓ Tuliskan kalimat pertanyaan atau pernyataan dan isian **yang digunakan dalam instrumen penelitian** untuk mengumpulkan informasi terkait variabel.

Kolom (12) Apakah Kolom (2) dapat Diakses Umum :

- ✓ Confidential status merupakan status akses terhadap variable terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak. Status tersebut mempunyai keterkaitan dengan kemudahan akses atau prinsip interoperabilitas data. Oleh karena itu, jika status masing-masing variabel sudah jelas, maka akan lebih memudahkan interoperabilitas data yang dilakukan.

Maklumat Pelayanan

“ Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku ”

Plt.Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Timur



[Signature]
Nur Wahid

TERIMA KASIH

 **bangga**
melayani
bangsa

**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
2022**